CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16044 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CAROLINE HERMOSA ORTIZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090725 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOSS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CAROLINE HERMOSA ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 66.949.177, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca,

cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

SEPTIEMBRE CUOTA 1

Actividades Realizadas:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a agosto, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) AGOSTO 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se actualizo la columna estado del contrato y se le registro el estado numero 6 (Finalizado) a 34 contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. Se registro la novedad de Terminación Anticipada al contrato Nro. 1.310-17.13-9285-2025 suscrito con RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA, registrando en la columna estado el numero 3 (Contrato Liquidado). Se registro la novedad de prorroga de 60 días al contrato Nro. 1.310.18.02-5793-2025 suscrito con CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, quedando su fecha de terminación ampliada al 31 de octubre de 2025. Se actualizó la columna número de prórroga, número de días de prórroga y la columna observaciones escribiendo que a este contrato se le realizo otro Prorroga a la fecha de terminación la cual quedo extendida. Se registro la novedad de adición por valor de $500.000 al contrato 1.310-17.13-9270-2025 suscrito con JEINCOL ROJAS MAECHA, se actualizó la columna número adiciones y la columna valor adición, se actualizo también la columna observaciones y se escribió que a este contrato se le realizo otro si de Adición por valor de 500.000 pesos quedando el contrato por un valor total de $5.500.000.
- ✓ Envió correo a la contratista Carolina Caicedo con la matriz actualizada para su respectiva revisión.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2024 para incluir las novedades del mes de agosto.
- ✓ Administró y procesó base de datos del Grupo de contratación para validar los 22 documentos presentados por los prestadores de servicios que iban a ser contratados en el mes de septiembre.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel que cree para llevar el registro de las novedades encontradas en la revisión y validación de los 22 documentos presentados por los prestadores de servicios a contratar en el mes de septiembre.
- ✓ Administró y procesó base de datos cargada en Drive y elaborada con el animo de reportar al director técnico de Apoyo a la Gestión la eficiencia en la revisión y validación de las carpetas físicas y virtuales.
- ✓ Administró y procesó la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de los documentos presentados por los contratistas cargados en la plataforma Portal Contratistas Valle.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel creado para el Equipo Entes de Control en donde se reportó en tiempo real la validación de la seguridad social de los PS que me fueron asignados.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Realizó apoyo al Grupo Jurídico en la revisión de 56 carpetas digitales y físicas en la fase precontractual necesarios para el cargue y publicación en la plataforma SECOP II. A su vez estos documentos fueron cargados en el aplicativo SIA OBSERVA en la fase precontractual de cada contrato y se subieron en el campo documentos del contratista. Cada carpeta digital y física contenía 22 documentos presentados por los prestadores de servicios que iban a ser contratados en el mes de septiembre. La revisión y validación incluyo revisar documento por documento tanto físico como virtual, verificando fecha de expedición, firmas, que el documento fuera legible e idóneo, se revisó la planilla de pago de seguridad social del mes

de agosto los certificados de estudio (los cuales debían contener actas y diplomas tanto de bachiller como de la profesión), certificados de antecedentes (Policía, Procuraduría, Contraloría, Medidas correctivas y delitos sexuales), se revisó el certificado médico ocupación, validando que el prestador de servicio fuera apto para él servicio a prestar), se le reviso la tarjeta profesional a los profesionales, se revisó también la hoja de vida del SIGEP, firmas y fechas de las experiencias reportadas en el SIGEP. Se valido el certificado REDAM escaneando código QR, se validó en la plataforma de bienes y rentas que el certificado presentado tuviera la última fecha de modificación.

- ✓ Reportó en un cuadro en Excel creado por el grupo jurídico las novedades encontradas en cada uno de los documentos de contratista, para su posterior corrección por parte del grupo jurídico.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó la cuota 1 al contrato 1.310.17.15-5816-2025 suscrito con COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S. El cargue constio en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el la Factura, el informe del contratista y el informe de supervor. Y comprimir los documntos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota 2 al contrato 1.310.17.15-5704-2025 suscrito con AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.S. El cargue constió en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el la Factura, el informe del contratista y el informe de supervor. Y comprimir los documntos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota 2 al contrato 1.310-17.13-5817-2025 suscrito con AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO El cargue constió en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el la Factura, el informe del contratista y el informe de supervor. Y comprimir los documntos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota 3 al contrato 1.310-17.13-5817-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE El cargue constió en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el la Factura, el informe del contratista y el informe de supervor. Y comprimir los documntos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó el pago de la cuota 2 al contrato 1.310.17.15-5704-2025 suscrito con AGENCIA DE

VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.S.

- ✓ Cargue en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota numero 2 (AGOSTO) a 6 contratos que se suscribieron en el mes de JULIO. El cargue comprende, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervision y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspoda al contratista, que corresponda a la cuota y que este firmado. Una vez todo esta validado se procede a subirlo al aplicativo SIA OBSERVA.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Asistió a capacitacion realizada en las oficinas de la SEDEC y liderada por la prestadora de servicios Maria Elena Ramon para el equipo entes de control, referente a los detalles que deberiamos revisar de las carpetas fisicas y virtuales de los prestadores de servicios a contratar en el mes de septiembre.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

- ✓ Elaboró certificación de contrato de la Sra. **Irma Tulia Escobar Márquez**, se certificaron los contratos de las vigencia 2017, 2018 y 2019 suscritos con la prestadora de servicios y se valido la estampilla en el aplicativo SAR.
- ✓ Validó el pago de seguridad social del mes de agosto de los prestadores de servicio asignados.

OCTUBRE CUOTA 2

Actividades Realizadas:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a septiembre, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) SEPTIEMBRE 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se actualizo la columna estado del contrato y se le registro el estado numero 6 (Finalizado) a 34 contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. Se diligenciaron 39 columnas con la informacion contractual y presupuestal de 178 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en septiembre.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2025 para incluir las novedades del mes de septiembre.
- ✓ Administró y procesó base de datos del Grupo de contratación para registrar 49 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que me fueron asignados.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel que cree para consolidar la información de todos los contratos y de este modo poder hacer un registro eficiente en la plataforma SIA OBSERVA.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel creado para el Grupo Jurídico en donde se reportaban en tiempo real los contratos que se registraban y se verificaban.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel creado para el Grupo Jurídico en donde se reportaban en tiempo real las inconsistencias encontradas en los documentos precontractuales y contractuales cargados en el drive de contratación y que son necesarios para el cargué en el APLICATIVO SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en el mes de septiembre.
- ✓ Administró y procesó la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de los documentos presentados por los contratistas cargados en la plataforma Portal Contratistas Valle.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel creado para el Equipo Entes de Control en donde se reportó en tiempo real la validación de la seguridad social de los PS que me fueron asignados.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo no se realizo digitalizacion, toda vez que los documentos precontractuales y contractuales ya se encontraban digitalizados en el drive del Grupo juridico. Y los documentos de ejecución (cuentas de cobro) fueron digitalizados por el grupo Financiero.
- ✓ La contratista realizó validación de todos los documentos precontractuales y contractuales digitalizados y cargados en el drive de contratacion de 49 prestadores de servicios que le fueron asignados para realizar el respectivo registro en la plataforma SIA OBSERVA, en esa validacion se verificó que en cada carpeta digital de cada contratista se encontraran los documentos correspondientes, asi como que los mismos fueran legibles y los que tuvieran firma que estuvieran firmados. Esto porque esos documentos se suben al APLICATIVO SIA OBSERVA.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Registró 49 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en el mes de septiembre y un contrato suscrito en octubre en la etapa precontractual y contractual en el sistema integral de auditoria - SIA Observa. El registro comprendió el diligenciamiento de informacion como tipo de contrato, fecha de publicación, link de publicación en el SECOP II, fecha de suscripción, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato. Rubro presupuestal, se seleccionó el CDP y se cargó el documento en PDF, se registró el RPC (Número de RPC, valor y fecha de elaboración) y se cargó el documento en PDF, se seleccionó al contratista a traves del número de su cédula y si no estaba creado se procedió a su creación y se seleccionó al supervisor. Una vez realizado todo ese registro se procedó al cargue de toda la documentación precontractual, la cual compende los documentos del contratista (en tota son 22 documentos entre ellos, cédula, RUT, experiencia laboral, certificados de estudios, certificados de antecedentes etc.) Analisis del sector, constancia de idoneidad, estudios previos y certificacion de no existencia de personal. De la etapa contractual se carga el pantallazo del SECOP donde se muestra la fecha de inicio, se carga la designación de supervisor y el complemento al contrato. En el proceso de cargue de documentos se realizaron actividades como serparar los documentos que se digitalizaron unidos, comprimir aquellos que pesaban mas de 4.096 MB y unir aquellos que se requierieron como los documentos del contratista.
- ✓ Registró 1 contrato de persona juridica suscrito en el mes de octubre con el Sr. ANDRÉS FERNANDO MUÑOZ LÓPEZ. El registro comprendió el diligenciamiento de informacion como tipo de contrato, fecha de publicación, link de publicación en el SECOP II, fecha de suscripción, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato. Rubro presupuestal, en este

caso fueron 6 rubros, se seleccionó el CDP y se cargó el documento en PDF, se registró el RPC (Número de RPC, valor y fecha de elaboración) y se cargó el documento en PDF, se seleccionó al contratista a traves del número de su nit y se seleccionó al supervisor. Una vez realizado todo ese registro se procedó al cargue de toda la documentación precontractual, la cual compende el analisis del sector, los estudios previos, el documento de conformación del comité evaluador, la invitación, la verificación de requistos habilitantes, el acta de recomendación del comité evaluador, y el acta de cierre y el recibo de ofertas. De la etapa contractual se cargó la aceptacion de oferta, el pantallazo del SECOP donde se muestra la fecha de inicio, se cargó la designación de supervisor y el contrato. En el proceso de cargue de documentos se realizaron actividades como serparar los documentos que se digitalizaron unidos y comprimir aquellos que pesaban mas de 4.096 MB.

- ✓ Cargó la cuota 2 al contrato 1.310.18.02-7030-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE. El cargue constio en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el el informe tecnico presentado por el proveedor y el informe de supervisor. Comprimir los documentos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota 3 al contrato 1.310.18.02-7030-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE. El cargue constio en descargar el documento del drive de cuentas del equipo financiero. Este documento se debe separar y extraer del el el informe tecnico presentado por el proveedor y el informe de supervisor. Comprimir los documentos de ser necesario. Una vez hecho todo esto se cargaron en el aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la planilla de pago del mes de agosto a 8 contratos que se suscribieron en el mes de JULIO.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota numero 1 (SEPTIEMBRE) a 49 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se suscribieron en el mes de SEPTIEMBRE. El cargue comprendió, descargar del aplicativo gestión de contratistas el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

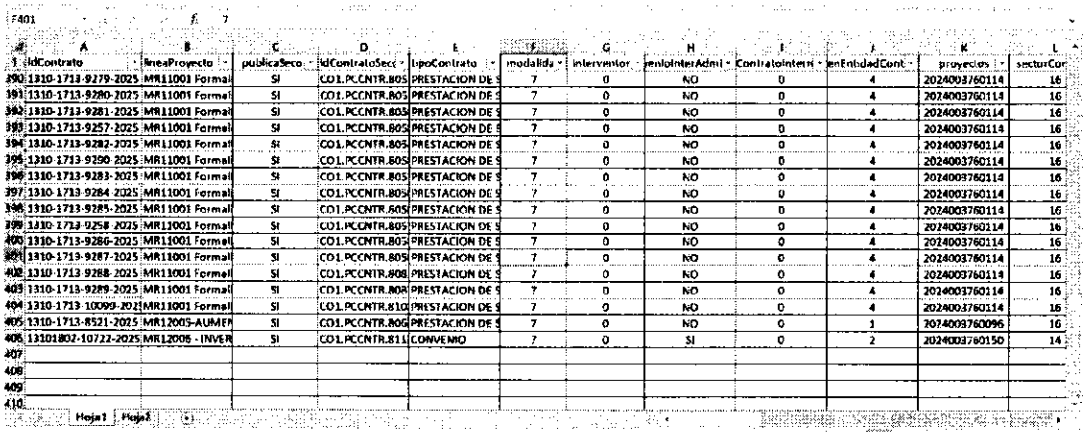
- ✓ Asistió a la capacitación realizada en las oficinas de la SEDEC en las cuales se les impartieron las instrucciones para participar en el simulacro de evacuación.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

- ✓ Realizó validación de los documentos de ejecución contractual como son las cuentas de cobro cargadas en la plataforma gestión de contratistas a 29 prestadores de servicios que le fueron asignados. En esta validadción se verificó que los prestadores de servicios hubieran cargado los documentos correctos en el aplicativo. Documentos tales como el contrato, la certificacion de ARL, el pantallazo de ejecución, la certificación bancaria, la certifcacion de EPS, la cédula, el informe de supervisión y el informe de actividades. Se validaron las fechas de los documentos cargados y si los mismos estaban firmados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SEPTIEMBRE

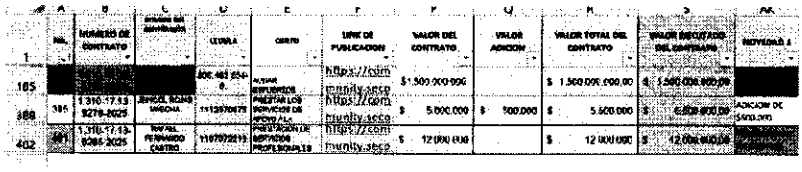
DE LA ACTIVIDAD 1



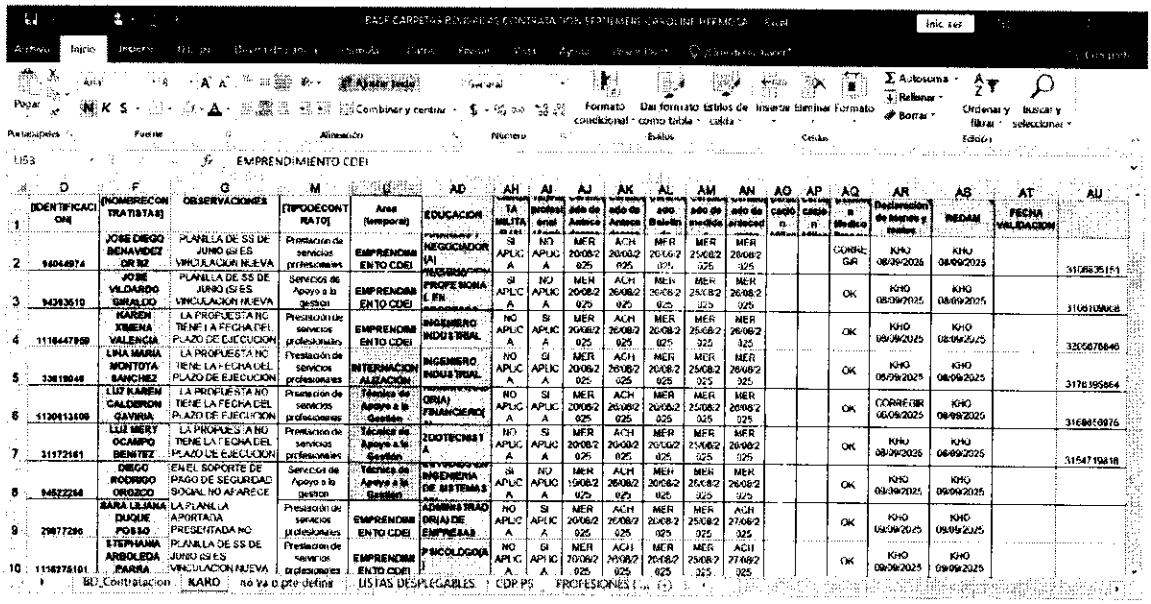
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSecop	idContratoSecop	tipoContrato	modalidad	interventor	tieInformeAdmi	ContratoInterv	tieEntidadCont	proyectos	sectorCor
390	1310-1713-9279-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
391	1310-1713-9280-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
392	1310-1713-9281-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
393	1310-1713-9257-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
394	1310-1713-9282-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
395	1310-1713-9290-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
396	1310-1713-9283-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
397	1310-1713-9284-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
398	1310-1713-9285-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
399	1310-1713-9258-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
400	1310-1713-9286-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
401	1310-1713-9287-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.805	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
402	1310-1713-9288-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.808	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
403	1310-1713-9289-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.808	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
404	1310-1713-10099-202	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.810	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
405	1310-1713-8521-2025	MR12005-AUMEN	SI	CO1.PCCNTR.806	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	1	2024003760096	16
406	13101802-10722-2025	MR12006 - INVER	SI	CO1.PCCNTR.811	CONVENIO	7	0	SI	0	2	2024003760150	14
407												
408												
409												
410												

Hoja1 | Hoja3

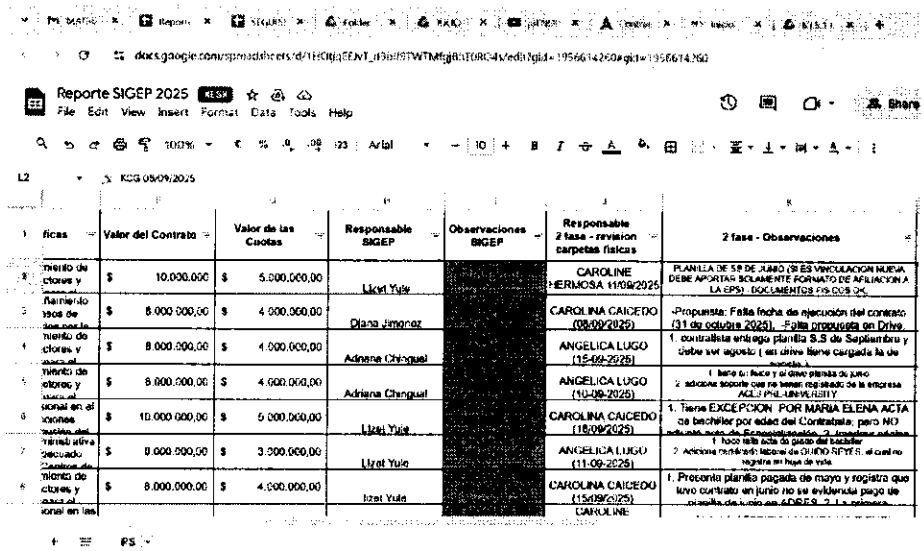
DE LA ACTIVIDAD 2



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	VALOR DEL CONTRATO	VALOR ADICION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	REFERENCIA A
185	[redacted]			[redacted]		https://com	$ 1.500.000.000		$ 1.500.000.000,00	$ 1.500.000.000,00	
188	186	1310-1713-9279-2025	JARGOL ROMO VIRGINIA	1113870679	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA	https://com	$ 5.000.000	$ 500.000	$ 5.500.000	$ 5.500.000,00	ADICION DE $500.000
402	401	1310-1713-9288-2025	RATIVA PERNIGO CASTRO	1107072219	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	https://com	$ 12.000.000		$ 12.000.000	$ 12.000.000,00	



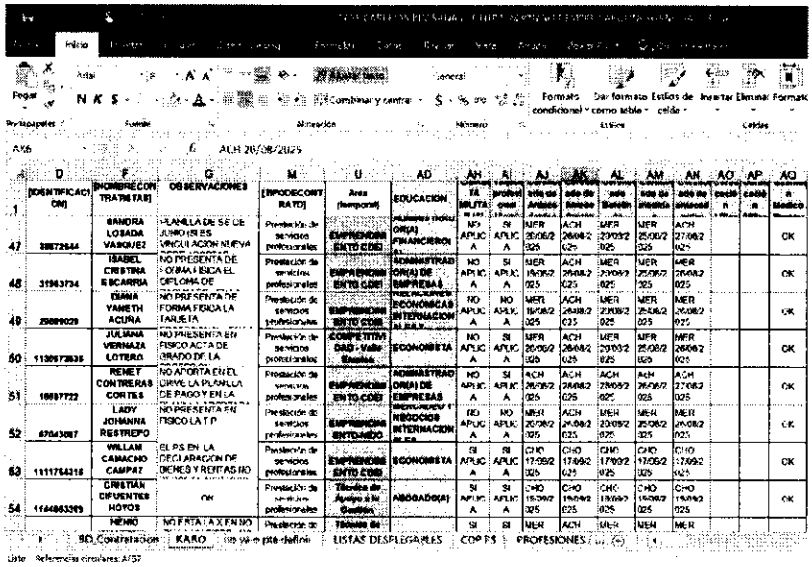
	D	F	G	M	Q	AD	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
1	[IDENTIFICACION]	[NOMBRECONTRATISTA]	OBSERVACIONES	[TIPODECONTRATO]	Area (temporal)	EDUCACION	TA MILITA	profesional	ado de Antece	ado de Antece	ado Boletin	ado de medico	ado de antece	cació n	cació n	n Medico	Declaracion de bienes y rentas	REDAM	FECHA VALIDACION	
2	96064974	JOSE DIEGO BENAVIDEZ DIAZ	PLANILLA DE SS DE JUNIO SI ES VINCULACION NUEVA	Prestacion de servicios profesionales	EMPRENDIMIENTO CDEI	NEGOCIADOR(A)	SI APLICA	NO APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			CORREGIR	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3106835151
3	94363510	JOSE VILDARDO SIRVALDO	PLANILLA DE SS DE JUNIO SI ES VINCULACION NUEVA	Servicios de Apoyo a la gestion	EMPRENDIMIENTO CDEI	PROFESIONAL EN	SI APLICA	NO APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3106108068
4	1118447959	KAREN XIMENA VALENCIA	LA PROPUESTA NO TIENE LA FECHA DEL PLAZO DE EJECUCION	Prestacion de servicios profesionales	EMPRENDIMIENTO CDEI	INGENIERO INDUSTRIAL	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3205670846
5	33619048	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	LA PROPUESTA NO TIENE LA FECHA DEL PLAZO DE EJECUCION	Prestacion de servicios profesionales	INTERNACIONALIZACION	INGENIERO INDUSTRIAL	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3176395864
6	1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA	LA PROPUESTA NO TIENE LA FECHA DEL PLAZO DE EJECUCION	Prestacion de servicios profesionales	Técnico de Apoyo a la Gestion	ORIA) FINANCIERO(	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			OK	CORREGIR 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3168450076
7	31372161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	LA PROPUESTA NO TIENE LA FECHA DEL PLAZO DE EJECUCION	Prestacion de servicios profesionales	Técnico de Apoyo a la Gestion	ZOOTECNISTA	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	MER 26/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		3154719818
8	94522264	DIEGO RODRIGO OROZCO	EN EL SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO APARECE	Servicios de Apoyo a la gestion	Técnico de Apoyo a la Gestion	INGENIERIA DE SISTEMAS	SI APLICA	NO APLICA	MER 19/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 26/08/2025	MER 26/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 09/09/2025		
9	29977296	SARA LILIANA DUQUE POSSO	LA PLANILLA APORTADA PRESENTADA NO	Prestación de servicios profesionales	EMPRENDIMIENTO CDEI	ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	AGR 27/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 08/09/2025		
10	1116275101	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	PLANILLA DE SS DE JUNIO SI ES VINCULACION NUEVA	Prestacion de servicios profesionales	EMPRENDIMIENTO CDEI	PSICOLOGO(A)	NO APLICA	SI APLICA	MER 20/08/2025	ACH 20/08/2025	MER 20/08/2025	MER 25/08/2025	ACH 27/08/2025			OK	KHO 08/09/2025	KHO 09/09/2025		

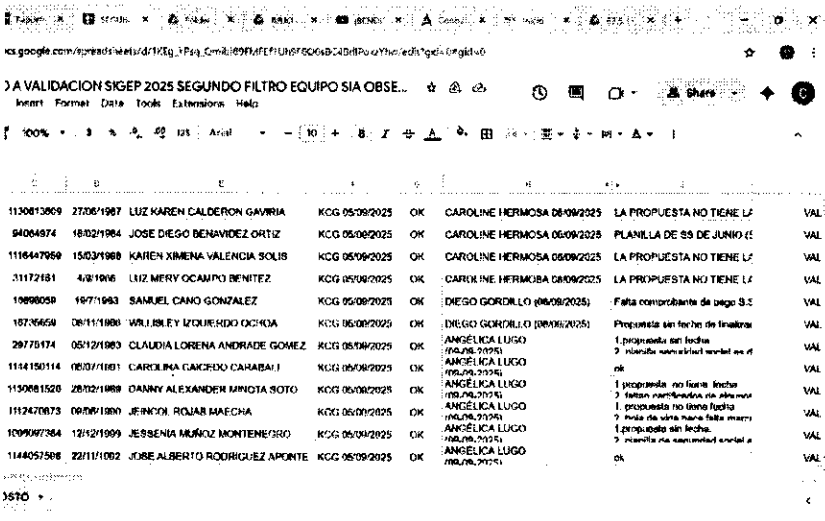


Reporte SIGEP 2025

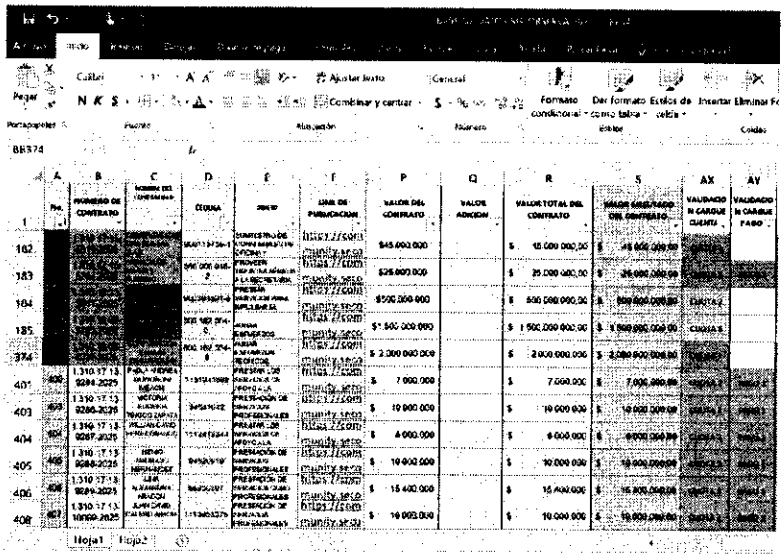
	Valor del Contrato	Valor de las Cuotas	Responsable SIGEP	Observaciones SIGEP	Responsable 2 fase - revision carpetas fisicas	2 fase - Observaciones
2	$ 10.000.000	$ 5.000.000,00	Lizet Yule		CAROLINE HERMOSA 11/09/2025	PLANILLA DE SS DE JUNIO (SI ES VINCULACION NUEVA DEBE APORTAR SOLAMENTE FORMATO DE AFILIACION A LA EPS) - DOCUMENTOS FISICOS OK
3	$ 8.000.000,00	$ 4.000.000,00	Diana Jimenez		CAROLINA CAICEDO (08/09/2025)	-Propuesta: Falta fecha de ejecución del contrato (31 de octubre 2025). -Falta propuesta en Drive.
4	$ 8.000.000,00	$ 4.000.000,00	Adriana Chinguel		ANGELICA LUGO (15-09-2025)	1. contratista entrego planilla S.S de Septiembre y debe ser agosto (en drive tiene cargada la de
5	$ 8.000.000,00	$ 4.000.000,00	Adriana Chinguel		ANGELICA LUGO (10-09-2025)	1. tiene si hace y si dave planilla de junio 2. adicione soporte que no tenia registrado de la empresa AGILPHIL UNIVERSITY
6	$ 10.000.000,00	$ 5.000.000,00	Lizet Yule		CAROLINA CAICEDO (15/09/2025)	1. Tiene EXCEPCION POR MARIA ELENA ACTA de bachiller por edad del Contratista; pero NO
7	$ 9.000.000,00	$ 3.000.000,00	Lizet Yule		ANGELICA LUGO (11-09-2025)	1. hace falta acta de grado del bachiller 2. Adicione certificado laboral de GUIDO SIGER, el cual no registra en hoja de vida
8	$ 8.000.000,00	$ 4.000.000,00	Izet Yule		CAROLINA CAICEDO (15/09/2025)	1. Presenta planilla pagada de mayo y registra que tuvo contrato en junio no se evidencia pago de

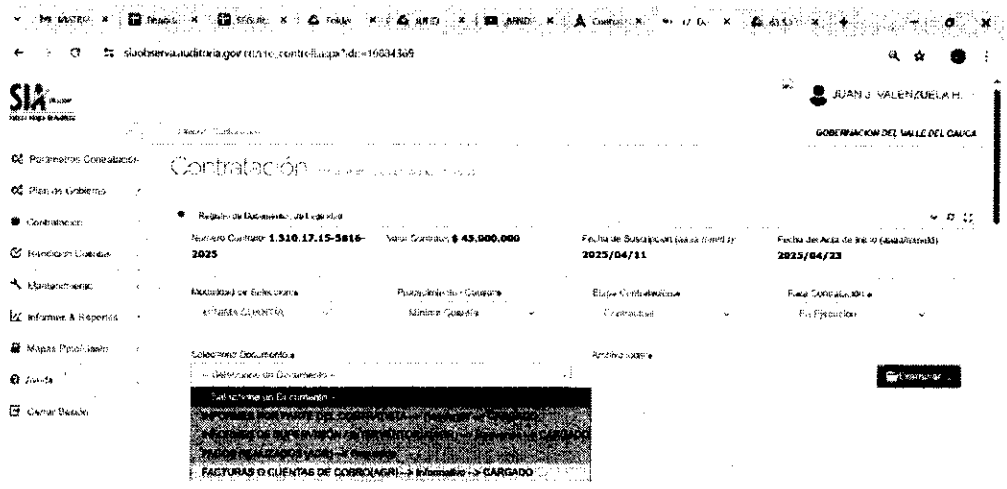
DE LA ACTIVIDAD 3

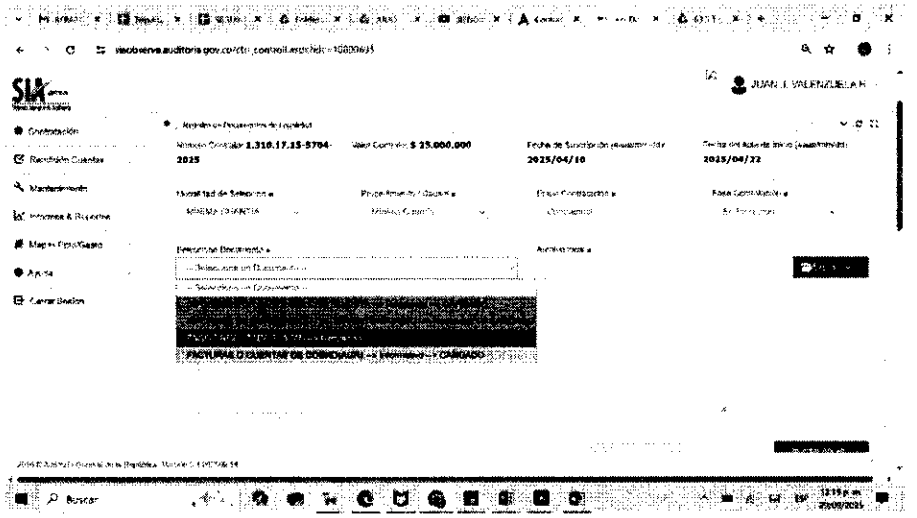




DE LA ACTIVIDAD 4



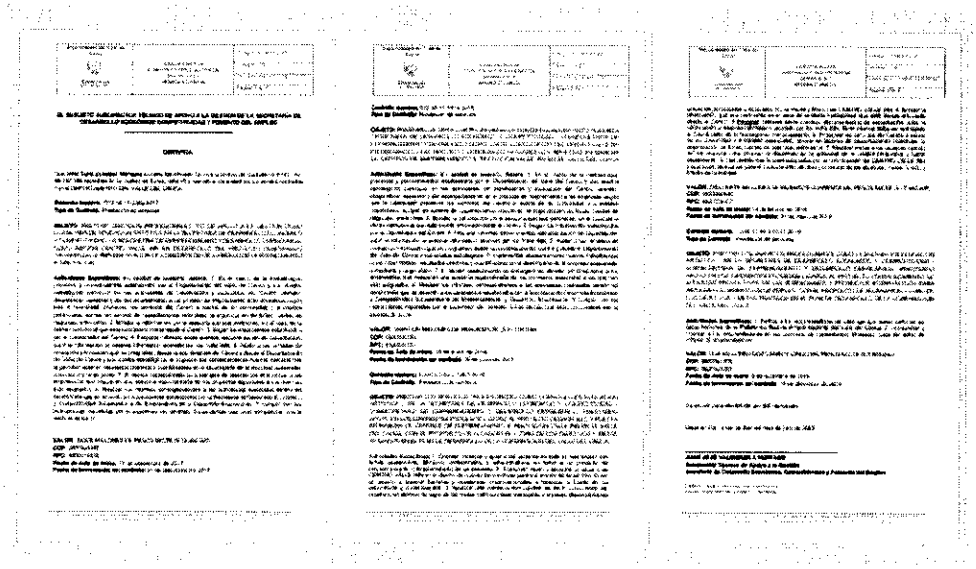




DE LA ACTIVIDAD 5

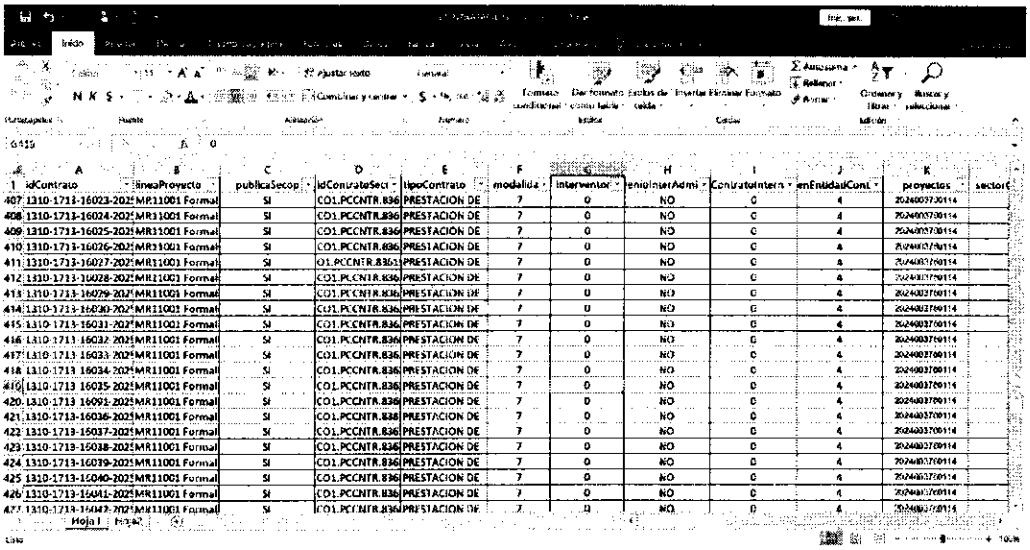


DE LA ACTIVIDAD 6



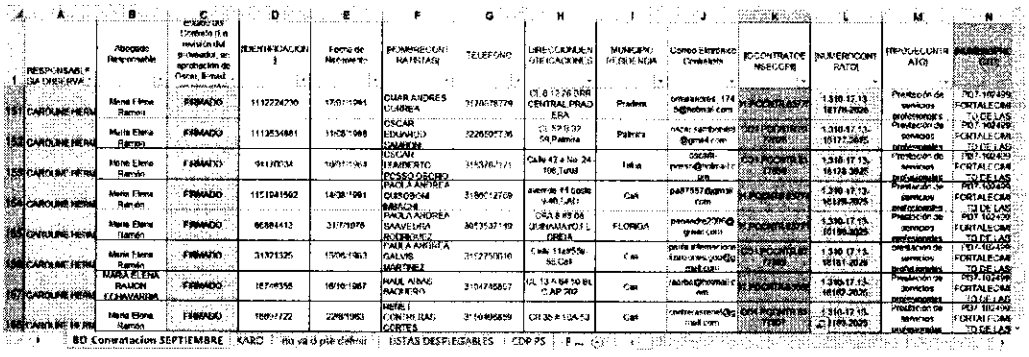
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS OCTUBRE

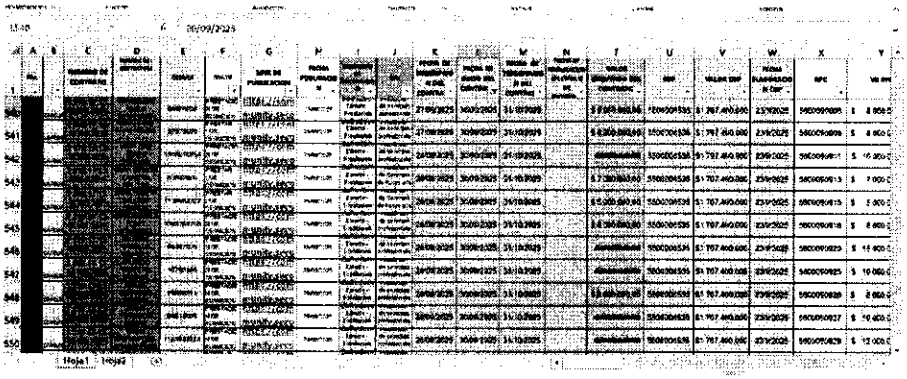
DE LA ACTIVIDAD 1

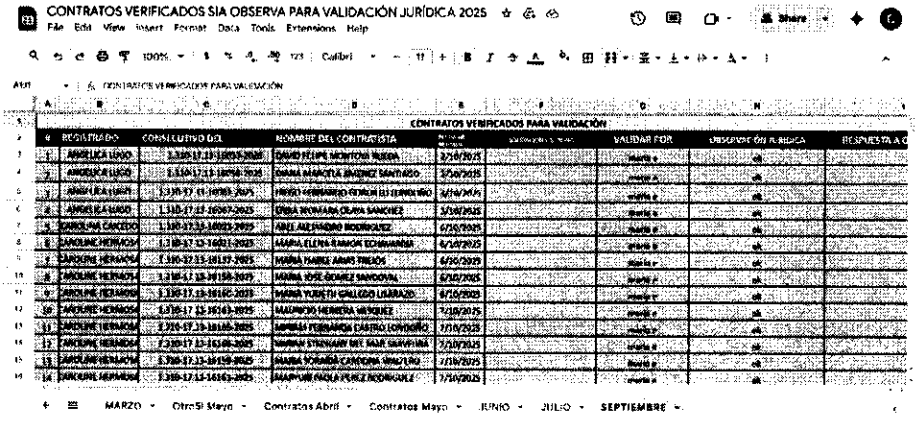


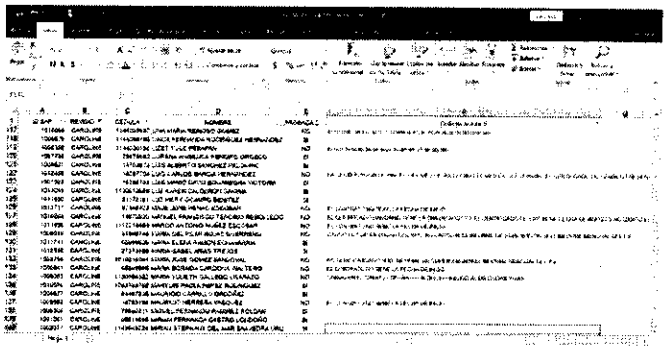
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSecop	idContratoSecop	tipoContrato	modalidad	interventor	enviaInterAdmi	ContratoInterv	enEntidadCont	proyectos	sector
407	1310-1713-16023-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
408	1310-1713-16024-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
409	1310-1713-16025-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
410	1310-1713-16026-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
411	1310-1713-16027-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
412	1310-1713-16028-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
413	1310-1713-16029-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
414	1310-1713-16030-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
415	1310-1713-16031-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
416	1310-1713-16032-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
417	1310-1713-16033-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
418	1310-1713-16034-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
419	1310-1713-16035-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
420	1310-1713-16091-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
421	1310-1713-16036-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
422	1310-1713-16037-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
423	1310-1713-16038-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
424	1310-1713-16039-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
425	1310-1713-16040-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
426	1310-1713-16041-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	
427	1310-1713-16042-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.836	PRESTACION DE	7	0	NO	0	4	2024003730114	

DE LA ACTIVIDAD 2

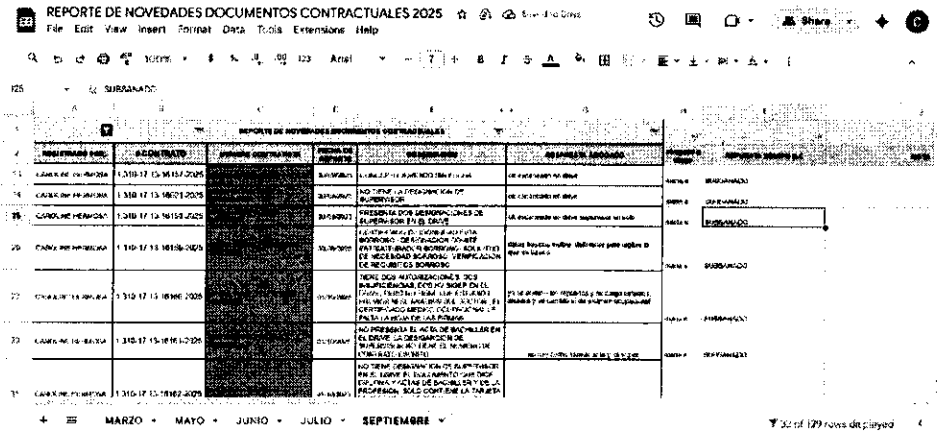




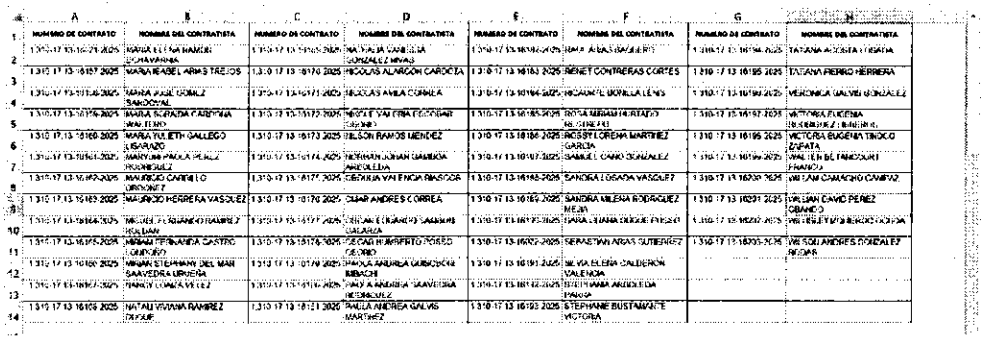


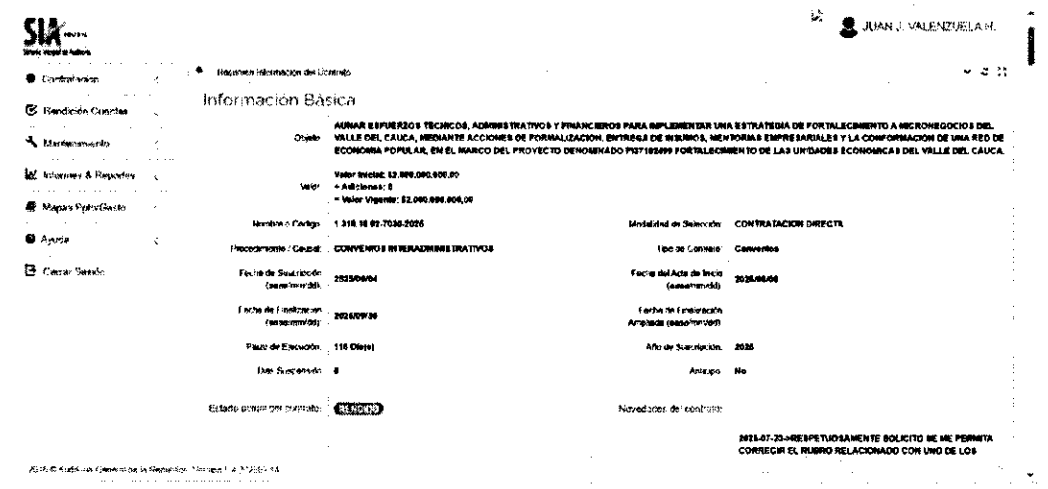


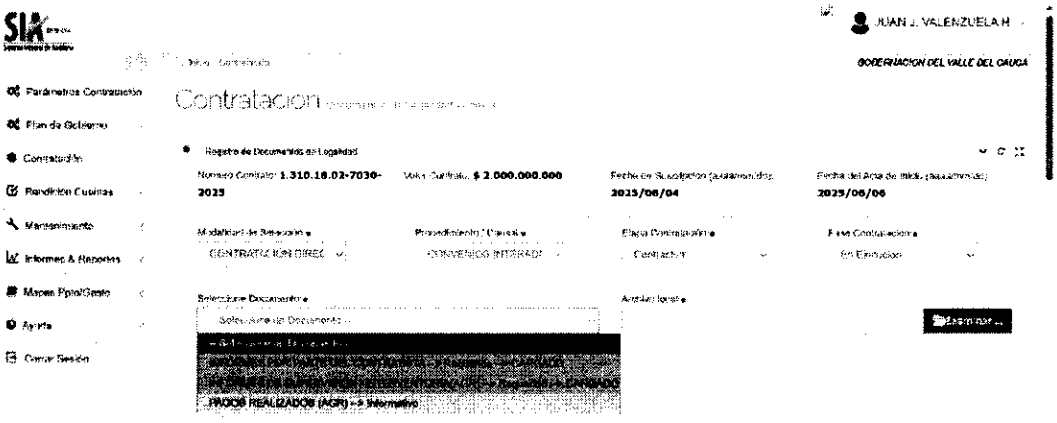
DE LA ACTIVIDAD 3



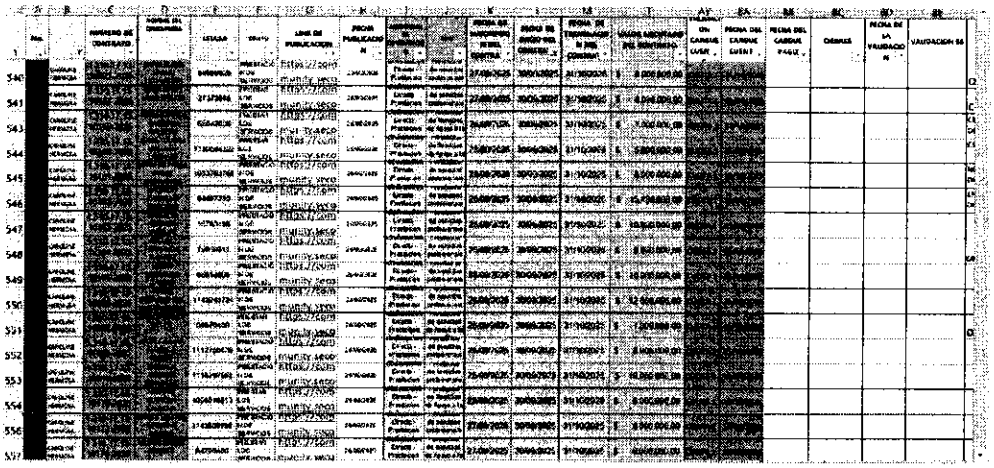
DE LA ACTIVIDAD 4

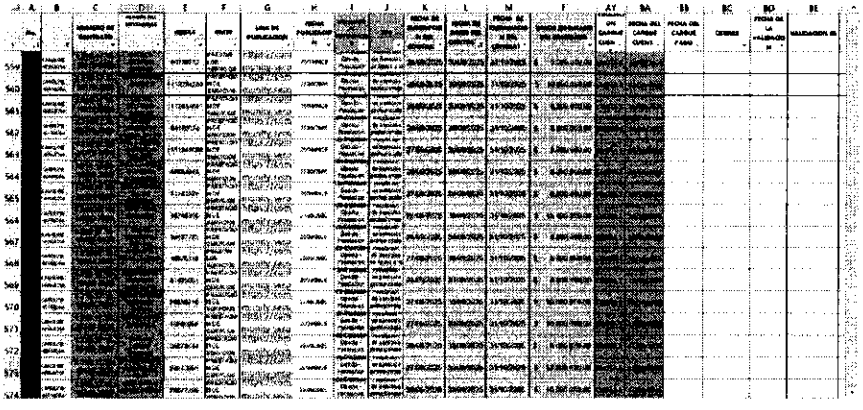



JUAN J. VALENZUELA H.
Información Básica
Objeto
AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO A MICRONEGOCIOS DEL VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE ACCIONES DE FORMALIZACION, ENTREGA DE INSUMOS, MENTORIAS EMPRESARIALES Y LA CONFORMACION DE UNA RED DE ECONOMIA POPULAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PST102899 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
Valor
Valor Inicial: $2.000.000.000,00
+ Adiciones: 0
= Valor Vigente: $2.000.000.000,00
Nombre o Código
1.310.18.02-7030-2025
Modalidad de Selección
CONTRATACION DIRECTA
Procedimiento / Causal
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS
Tipo de Contrato
Convenios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd)
2025/06/04
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd)
2025/06/06
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd)
2025/09/30
Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd)
Plazo de Ejecución
116 Día(s)
Año de Suscripción
2025
Días Suspendido
0
Anticipo
No
Estado principal del contrato
EN EJECUCION
Novedades del contrato
2025-07-23->RESPETUOSAMENTE SOLICITO ME ME PERMITA CORREGIR EL RUBRO RELACIONADO CON UNO DE LOS

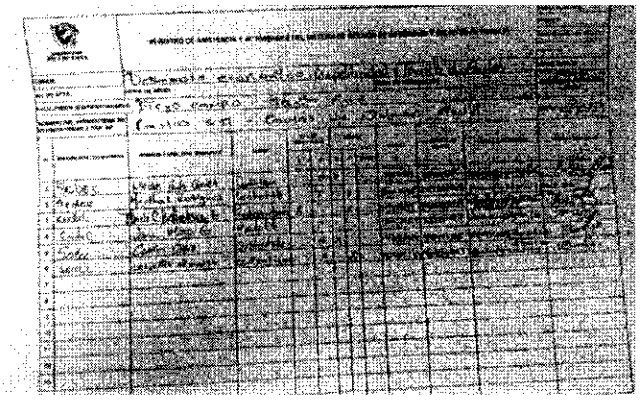

JUAN J. VALENZUELA H.
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Contratacion
Registro de Documentos de Legalidad
Numero Contrato: 1.310.18.02-7030-2025
Valor Contrato: $ 2.000.000.000
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): 2025/06/04
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd): 2025/06/06
Modalidad de Selección
CONTRATACION DIRECTA
Procedimiento / Causal
CONVENIOS INTERADMI
Etapa Contractual
Ejecución
Fase Contractual
En Ejecución
Seleccione Documento
Seleccione un Documento...
Anular Igual
Guardar
PROCESOS REALIZADOS (ACR) -> Informativo

	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION			FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRA	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRA	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VALIDACION CARGUE CUEN	VALIDACION CARGUE PAGO	FECHA DEL CARGUE PAGO
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9268-2025	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	1107086499	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 12.000.000,00			
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9283-2025	MIRDLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	1143859796	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 9.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9284-2025	PAOLA VERONICA QUIÑONEZ IMBACHI	1151941582	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de Apoyo a la Gestion	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 7.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9285-2025	RAFAEL FERNANDO CASTRO	1107072213	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 6.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9286-2025	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	34541942	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 10.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9287-2025	WILLIAN DIAZO PEREZ OBANDO	1112472344	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de Apoyo a la Gestion	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 6.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9288-2025	HENRY MAURICIO HERNANDEZ	94520819	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 15.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-9289-2025	LINA ALEXANDRA ARIZON	66950967	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 15.400.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025
CAROLINE HERMOSA	1.310-17.13-10099-2025	JUAN DIEGO CALERO ARANA	1113653375	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		Directa - Prestacion	de servicios profesionales	2025/07/15	15/07/2025	2025/08/31	$ 10.000.000,00	CUOTA 1	PAGO 1	31/07/2025

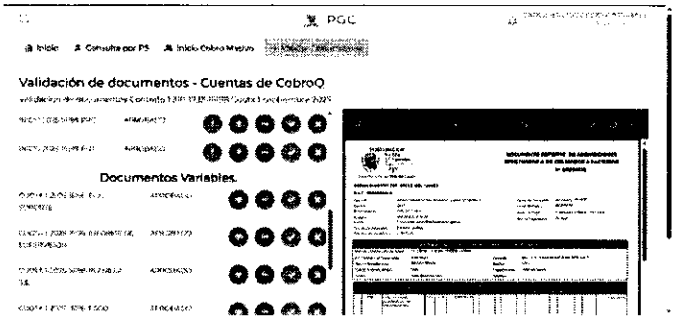




DE LA ACTIVIDAD 5



DE LA ACTIVIDAD 6



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CAROLINE HERMOSA ORTIZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019